

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»

«Рассмотрено»
протокол заседания
педагогического совета

№ 6 от «26» марта 2020 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ярская СОШ»
З.П.Величко

Приказ № «Ярск26» марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБОУ «Ярская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ «Ярская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2020 г. № 1Д-39/04 и в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.2. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы по дистанционному обучению;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через сайт школы;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении безопасного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- осуществляют информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе с ознакомлением с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, подтвердив это заявлением.

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

- Классным руководителям для организации обратной связи с учащимися организовать беседы в социальной сети «В контакте»; в мессенджерах «Viber», «WhatsApp», для видеосвязи использовать видеоконференц платформу Скайп».

3. Организация педагогической деятельности

3.1. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров любой платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов: Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», «Учи. Ру» и другие, рекомендованные Министерством просвещения.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной. Вносят соответствующие корректировки

в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), прописав в скобках в теме урока: «... в форме онлайн-консультации»;

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком заданий в дистанционной форме.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Текущий контроль успеваемости.

6.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости полностью соответствуют Положению периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярская средняя общеобразовательная школа», утвержденному 29.03.2019 г. приказ №54 со следующими дополнениями:

6.2. устные ответы учащихся принимаются через звуковые и видеофайлы образовательных платформ, выбранных учителями;

6.3. текущие письменные работы учащихся, выполненных от руки в рабочих тетрадях, принимаются в виде фотографий путем загрузки в рабочую платформу, выбранную учащимися и учителем;

6.4. контрольные, письменные и практические работы и др. учащийся загружает в электронный дневник сайта «Виртуальная школа»;

6.5. только контрольные работы учитель распечатывает и проверяет красной ручкой, фотографирует и размещает в образовательную платформу; текущие домашние задания учитель оценивает и комментирует в чате по результатам содержания комментариями в беседе.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Правила промежуточной аттестации регламентируются Положением о периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярская средняя общеобразовательная школа», утвержденным 29.03.2019 г. приказ №54 со следующими дополнениями: