

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «28» марта 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЯРСКАЯ СОШ НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

### *1. Общие положения*

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярская средняя общеобразовательная школа «Новооскольского района Белгородской области» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор школы), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав школы.

*Основными задачами Совета являются:*

определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### *II. Компетенция Управляющего совета*

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.
- 2.3. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.4. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждении.

- 2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 2.6. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.
- 2.7. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 2.8. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 2.9. Заслушивание и утверждение отчета Директора о результатах самообследования.
- 2.10. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, определяющих критерии и показатели эффективности деятельности работников. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 2.11. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.
- 2.12. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
- 2.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

### ***III. Состав и формирование Управляющего совета***

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 13 членов: представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся; представителей работников Учреждения; представителей из числа обучающихся в возрасте от 13 до 16 лет; кооптируемых членов Управляющего совета; представителя Учредителя; Директора.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов от каждого образовательного уровня. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей

Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы I ступени, 2 представителя от родителей школы II ступени, 2 представителя от родителей школы III ступени.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются общим собранием классов.

3.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной школы.

3.5. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.12. Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

3.13. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации муниципального района «Новооскольский район» в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.15. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.16. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

3.18. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

#### ***IV. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета***

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### ***V. Организация работы Управляющего совета***

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

#### ***VI. Комиссии Управляющего совета***

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета.

6.3. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.4. Предложения постоянной или временной комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### ***VII. Права и ответственность члена Управляющего совета***

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также

в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета – обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины,
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.